

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новобирлюсская СОШ»

  
И.Н.Прудникова

Приказ № 816 от 25 ноября 2011



**Порядок  
посещения учащимися 1-11-х классов мероприятий, не предусмотренных учебным  
планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новобирлюсская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения учащимися 1-11-х классов мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобирлюсская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Порядок определяет порядок посещения учащимися 1-11-х классов по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.4. Порядок является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: классные часы, предметные декады, интеллектуальные игры и тематические встречи, школьные традиционные праздники и вечера, творческий отчет, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники, экскурсии и т. п.

1.6. Мероприятия включаются в план воспитательной работы (мероприятий) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы.

Проведение мероприятий, не включенных в план воспитательной работы, допускается в случае издания и утверждения приказом директора Школы, соответствующего положения о проведении данного мероприятия.

1.7. Текст положения о проведении мероприятия, не входящего в план воспитательной работы Школы, размещается в общедоступном месте на информационном стенде не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных согласно приказа и положения о проведении мероприятия.

**2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- учащиеся 1-11-х классов школы;
- родители (законные представители) учащихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники Школы;

- лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.3. Привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме (приложение №1 к данному Порядку) и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора Школы.

2.4. Администрация Школы оставляет за собой право:

- не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- устанавливать квоту на количество лиц, приглашенных на мероприятие, не являющихся его участниками из числа родителей, законных представителей учащихся, учащихся других образовательных организаций.

2.5. Участие учащихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, социальными партнерами Школы, осуществляется на добровольной основе.

2.6. Школа имеет право осуществлять отбор учащихся для участия в районных и краевых мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку мероприятия в случае, если на это получено разрешение администрации Школы, это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Школы;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия указываются в приказе о проведении мероприятия и назначаются приказом директора Школы.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность;
- документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с учащимся Школы;
- справки о необходимости сопровождения лица, являющегося участником мероприятия;
- предупреждать о недопустимости нарушения Порядка и удалять участника мероприятия за нарушение Порядка.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- проверять готовность помещения и оборудования Школы к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности (наличие в

необходимом количестве огнетушителей, свободное открывание дверей запасных выходов и др.);

- осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям мероприятий запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- холодное и огнестрельное оружие и их имитацию, колющие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики и пиротехнику, электронные сигареты;
- животных, насекомых и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие, всем присутствующим категорически запрещается:

- приносить, передавать, распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную, спиртосодержащую и табачную продукцию.
- приносить, передавать, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить (в т.ч. электронные сигареты), демонстрировать окружающим табачные изделия и электронные сигареты;
- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование Школы;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию Школы;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Школы.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб Школе, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятия**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом. Организаторы мероприятия вправе не пустить на мероприятие посетителей, опоздавших к началу мероприятия.

3.3. Вход на мероприятие посторонних лиц возможен на основании распоряжения администрации Школы и/или ответственного за проведение мероприятия.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

#### **4. Заключение**

4.1. Настоящий Порядок утверждается директором Школы и согласуется с управляющим советом школы в 2-х экземплярах.

Один экземпляр Порядка хранится у директора Школы, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе.

4.2. Текст данного Порядка размещается на официальном сайте Школы.

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
на участие учащегося МОУ Лицей №1 в мероприятиях по трудовому воспитанию**

Я, ФИО \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель) ученика

ФИО ученика \_\_\_\_\_,  
даю согласие на участие моего ребенка в мероприятиях по трудовому воспитанию в период обучения ребенка в МОУ Лицей №1, а именно:

- дежурство по учебному кабинету/классу (не чаще одного раза в неделю),
- дежурство по Лицею (не чаще одного раза в месяц),
- генеральная уборка учебного кабинета/класса (не чаще одного раза в четверть),
- субботники по уборке территории Лицея (не чаще 2-х раз в год) для учащихся 4-11 классов,
- летняя пришкольная практика (5 дней, не чаще одного раза в год) для учащихся 6-11 классов.

Примечания \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_