

Принято  
Управляющим советом  
МБОУ «Новобирюсская СОШ»»

Утверждено  
Директор МБОУ  
МБОУ «Новобирюсская СОШ»

Протокол № 1  
от 23 ноября 2021 г

Приказ № 511 от 23 ноября 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НОВОБИРЮССКОЙ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Разделы

1. Место управляющего совета в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.
2. Требования к составу управляющего совета.
3. Основы процедур формирования состава управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
4. Порядок выборов членов управляющего совета.
5. Проверка и регистрация состава управляющего совета учредителем муниципального общеобразовательного учреждения.
6. Основы процедуры роспуска действующего состава управляющего совета и формирование его нового состава.
7. Права, обязанности и ответственность участника управляющего совета.
8. Председатель управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
9. Заместитель председателя управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
10. Секретарь управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
11. Компетенция управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.
12. Соборания управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
13. Комитеты и комиссии управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
14. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.
15. Отношения управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями в муниципальном общеобразовательном учреждении и участниками школьного и местного сообществ.

**1. Место Управляющего совета в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.**

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) это коллегиальный представительный орган управления муниципальным общеобразовательным учреждением (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.
- 1.3. Совет создается по решению органов местного самоуправления муниципального образования, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе Учреждения.

- 1.4. Совет является основным органом управления Учреждением в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как вышестоящего органа управления.
- 1.5. Совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением. Полномочия определяются уставом Учреждения.
- 1.6. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечение прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении).
- 1.7. Директор Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению Учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Учреждения.
- 1.8. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Учреждения. Осуществляя непосредственное управление Учреждением, директор действует в соответствии с решениями Совета и на основе разграничения полномочий между директором и Советом.
- 1.9. Органы местного самоуправления муниципального образования принимают решение о создании Совета (закрепляя это решение в договоре о взаимоотношениях между общеобразовательным учреждением и учредителем); Делегируют для работы в Совет своего представителя (представителей); Регистрируют сформированный Совет; Взаимодействуют с Советом, как с основным органом управления Учреждения.

## **2. Требования к составу Управляющего совета.**

- 2.1. В состав Совета в обязательном порядке входят:  
Директор Учреждения;  
Управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;  
Управляющие от педагогических работников Учреждения;  
Управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения;  
Управляющие от обучающихся третьей и второй ступеней общего образования;  
Управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя данного Учреждения);  
Кооптированные управляющие.
- 2.2. Кооптированными управляющими могут быть любые граждане местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность данного Учреждения.
- 2.3. В состав Совета могут входить близкие родственники обучающихся (родные дедушки, бабушки, братья и сестры), делегированные от своих организаций (совет дедушек, совет бабушек и иные).
- 2.4. Количество участников Совета и представительство в нем регламентируется уставом Учреждения.  
При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа участников.  
При определении уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета, а также учитывать особенности сложившейся системы управления Учреждением.
- 2.5. Минимальный количественный состав Совета – 8 человек. В этом случае обязательно соблюдается следующее представительство:  
Директор Учреждения;  
3 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся;

Управляющий от педагогических работников Учреждения;  
Управляющий от обучающихся третьей и второй ступеней общего образования;  
Управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования (представитель учредителя данного Учреждения);  
Кооптированный управляющий.

### **3. Основы процедур формирования состава Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

3.1. При формировании Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

3.2. Процедуру формирования состава Совета организует уполномоченный орган, созданный решением высшего органа управления Учреждения (общешкольной конференцией) и утвержденный приказом директора Учреждения.

3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.4. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на своих собраниях или конференциях.

От одной семьи может быть избран лишь один член семьи.

Каждая семья имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в данном Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя презюмируется (предполагается). В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1\2 голоса.

Сотрудники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей в Совете.

При выбытии из Учреждения ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющий Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы местного самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.5. Участники Совета представители педагогических работников Учреждения избираются на своих собраниях или конференциях из числа работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов, соответствующей ставке заработной платы). Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе органами самоуправления педагогов (педагогическим советом, школьным комитетом профессионального союза работников образования, школьным отделением общественно-педагогической ассоциации, школьным методическим объединением педагогов и иными).

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя педагогических работников, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.6. Участниками Совета могут быть представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения. Они избираются на своих собраниях или конференциях из числа работающих. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе своими органами самоуправления.

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.7. Участники Совета представители обучающихся избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся третьей и второй ступеней достигших возраста 14 лет.

Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения общешкольных ученических выборов, в котором правом голоса обладают все обучающиеся второй и третьей ступени общего образования.

Представители обучающихся могут быть делегированы в Совет, утвержденными в уставе органами ученического самоуправления второй и третьей ступеней.

При выбытии из Учреждения участник представитель обучающихся обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обучающихся Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.8. В состав Совета входят прямые представители (или доверенные лица) органов местного самоуправления муниципального образования, назначаемые в Совет приказом или иным правовым актом учредителя Учреждения.

3.9. Руководитель уполномоченного органа по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.

3.10. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета. Предложение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами образования. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме записи в протоколе заседания Совета. В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, зафиксированное любым способом, в том числе путем его устного выражения.

3.11. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого состав Совета утверждается учредителем.

3.12. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения, сотрудник Учреждения, представитель учредителя, обучающийся в Учреждении не достигший возраста 18 лет.

3.13. Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Учреждения, сотрудник Учреждения, представитель учредителя, обучающийся в Учреждении не достигший возраста 18 лет.

3.14. При возможности штатным расписанием Учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета либо, в положении о доплатах и надбавках, предусматривается доплата работнику Учреждения за осуществление функций секретаря Совета. При отсутствии данной возможности секретарь выбирается из состава Управляющего совета.

3.15.Срок полномочий сформированного состава Совета определяется уставом Учреждения, но не может быть более 5 лет.

3.17.Не могут быть участниками Совета:

представители политических партий;

участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;

бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;

иностранные граждане и лица без гражданства;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать

руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

#### **4.Порядок выборов членов Управляющего совета.**

4.1.Для проведения выборов в Совет приказом руководителя общеобразовательного учреждения создается избирательная комиссия и назначаются сроки выборов.

4.2.В состав избирательной комиссии назначается один представитель учредителя и четыре представителя общеобразовательного учреждения.

4.3.Избирательная комиссия:

- при обязательном содействии администрации общеобразовательного учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся или работников Учреждения и др.);

-избирает из своего состава председателя и секретаря;

-назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

-регистрирует кандидатов;

-вывешивает списки для ознакомления избирателей;

-рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидата регистрации;

-проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;

-в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

-составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

Все свои действия и решения избирательная комиссия документирует.

4.4.По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за месяц до этой даты и проводятся в течение месяца после окончания полномочий прежнего Совета.

4.5.Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.6.О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. Уведомление о

проведении выборов размещается в общедоступном месте, в том числе на досках объявлений, либо путем опубликования в средствах массовой информации.

4.7. В выборах имеют право участвовать работники общеобразовательного учреждения согласно списочному составу (включая совместителей и работающих на условиях неполного рабочего времени), родители (законные представители) обучающихся в учреждении лиц вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу. Выборы по каждой категории представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало большинство участников выборов. При этом собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов от его списочного состава.

4.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах, должны осуществляться открыто и гласно.

4.9. Участие в выборах в любой из категории является свободным и добровольным. Ни кто не вправе оказывать воздействие на избирателей с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.10. Выборы в управляющий Совет, равно как и замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета проводятся закрытым голосованием.

4.11. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам кандидатов на конференцию и проведение конференции (собрания), оформляется протоколами.

4.12. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия.

4.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета эти собрания (конференции) по представлению избирательной комиссии объявляются недействительными. Соответствующий локальный акт издает руководитель (директор) общеобразовательного учреждения. Указанные собрания (конференции) проводятся заново.

4.14. В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются незаконными по представлению избирательной комиссии. Соответствующий локальный акт издает руководитель (директор) общеобразовательного учреждения. Этим же локальным актом незаконный состав Совета распускается и назначается дата проведения новых выборов Совета.

4.15. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем проведения согласительных процедур, а в случае не достижения согласия спорящими сторонами – в судебном порядке.

## **5. Проверка и регистрация состава Управляющего совета учредителем муниципального общеобразовательного учреждения.**

5.1. Избранный председатель управляющего Совета направляет список (по установленной учредителем форме) управляющего Совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении участников учредителю.

5.2. Учредитель обязан в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя управляющего Совета проверить весь состав управляющего Совета в соответствии с ограничениями на участие, указанными в пункте 3.17, и проверить осуществленные процедуры формирования состава управляющего Совета на соответствие их уставу Учреждения и иным муниципальным и школьным нормативным актам, регулирующим порядок формирования состава управляющего Совета.

5.3. Учредитель вправе отклонить предложенный Учреждением состав управляющего Совета полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников, так же в случае

выяснения невозможности участия персоны в составе управляющего Совета на основании ограничений, указанных в п. 3.17.

В случае отклонения предложенного Учреждением состава управляющего Совета (полностью или персонально) учредитель в недельный срок после принятия решения об отклонении направляет директору Учреждения письменное распоряжение о необходимости и порядке повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава управляющего Совета учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника управляющего Совета). Директор Учреждения в недельный срок после получения распоряжения учредителя и на его основании издает приказ о проведении повторных или дополнительных процедур формирования управляющего Совета.

5.4. В недельный срок после осуществления проверки состава управляющего Совета и законности процедур его формирования, учредитель:

- издает приказ о регистрации управляющего Совета;
- регистрирует персональный состав управляющего Совета в книге регистрации управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений данного муниципального района;
- письменно сообщает номера регистрации председателю управляющего Совета и директору Учреждения;
- письменно информирует председателя муниципального Совета по общему образованию о регистрации управляющего Совета и его персонального состава.

5.5. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного Учреждения считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания учредителем приказа о регистрации управляющего Совета и его персонального состава.

## **6. Основы процедуры роспуска действующего состава Управляющего совета и формирование его нового состава.**

6.1. В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Советом решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Учреждения учредитель обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.

6.2. Письменный проект приказа о роспуске направляется учредителем председателю Совета, директору Учреждения и председателю муниципального совета по общему образованию.

6.3. Муниципальный совет по общему образованию имеет полномочие согласования проекта приказа учредителя о роспуске действующего состава Совета.

6.4. Муниципальный совет по общему образованию вправе, в случае несогласия с проектом приказа учредителя, принять решение о создании муниципальной уполномоченной комиссии для дополнительного разбирательства ситуации. Комиссия создается на паритетных началах из числа участников муниципального общественного совета и учредителя. Состав муниципальной уполномоченной комиссии закрепляется совместным решением муниципального совета по общему образованию и учредителя. Решение муниципальной уполномоченной комиссии принятое по результатам дополнительного разбирательства о необходимости роспуска действующего состава Совета считается окончательным.

6.5. Решение о роспуске действующего состава Совета оформляется приказом учредителя и направляется председателю Совета и директору Учреждения.

6.6. Совет считается недееспособным с момента издания учредителем приказа о роспуске его действующего состава.

6.7. В месячный срок после издания приказа о роспуске состава Совета учредитель обязан издать приказ о создании в Учреждении уполномоченного органа для осуществления

процедур формирования нового состава Совета. В срок не позднее 3 месяца со дня своего создания, уполномоченный орган должен осуществить все процедуры формирования нового состава Совета.

## **7. Права и обязанности, ответственность участника Управляющего совета.**

7.1. Участник Совета должен, в соответствии с интересами тех, кто его выбрал, делегировал или назначил в управляющий Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (в случае назначения - производственное) поручение, продвигая в составе коллегиального органа управления свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

7.2. Участник управляющего Совета вправе посещать учреждения в любое время.

7.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам управляющего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе компенсировать участнику управляющего Совета личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в управляющем Совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы деятельности.

7.4. Участник управляющего Совета действует в своем Учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с уставом Учреждения и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника управляющего Совета.

7.5. Участник управляющего Совета может действовать от имени управляющего Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения управляющего Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений управляющего Совета (его комитета или комиссии). Во всех иных случаях участник управляющего Совета действует в интересах Учреждения и его управляющего Совета не как полномочный представитель управляющего Совета, а как частное лицо.

7.6. Управляющий Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в управляющем Совете (его комитетах или комиссиях) на период до 6 месяцев при наличии одного или более из следующих оснований:

-управляющий от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;

-управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего Совета;

- управляющий действовал вразрез с интересами Учреждения и управляющего Совета, тем самым повредил или мог повредить репутацию Учреждения, управляющего Совета, участника управляющего Совета;

- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников, обучающихся в нем;

-не посещающего собрания управляющего Совета.

В случае, если участник управляющего Совета оказался под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.17 настоящего положения, либо неоднократно допустил указанные в настоящем пункте нарушения, управляющий Совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава такого участника.

Решение о временном отстранении участника управляющего Совета от работы в управляющем Совете и (или) об исключении его из состава участников управляющего Совета принимается в его присутствии и после заслушивания его объяснений на

заседании Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на нем участников и оформляется решением управляющего Совета.

7.7. Председатель управляющего Совета направляет решение об исключении участника из своего состава учредителю.

В случае согласия с решением управляющего Совета, учредитель издает приказ об исключении из состава Совета его участника, который направляет директору образовательного Учреждения и в управляющий Совет.

В случае несогласия с решением управляющего Совета, учредитель создает комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника управляющего совета. Комиссия формируется на паритетных началах из состава управляющего Совета и уполномоченных учредителя. Состав комиссии закрепляется приказом учредителя. Решение комиссии о соответствии участника управляющего Совета считается окончательным.

В случае принятия комиссией решения о соответствии участника управляющего совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю управляющего Совета и директору Учреждения об отмене решения управляющего Совета.

7.8. Полномочия участника управляющего Совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

7.9. Участник управляющего Совета имеет право выйти из состава управляющего Совета до истечения срока полномочий управляющего Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник управляющего Совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего Совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего Совета. Решение о выводе оформляет учредитель.

7.10. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава управляющего Совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение председателю управляющего Совета для передачи учредителю.

7.11. Управляющий Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района и непосредственно перед учредителем о поощрении участника управляющего Совета.

7.12. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Учреждениями.

7.13. При выявлении факта не своевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Советом или принятия им решения (осуществления им действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Учреждения учредитель обязан направить председателю Совета и председателю Учреждения письменное предупреждение. В предупреждении учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Совету по его устранению.

7.14. Если, по оценке учредителя, управление Учреждением неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели обучения не адекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения подвергается опасности, нарушаются права обучающихся и работников Учреждения, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Учредителя, предписания надзорных органов, учредитель обязан направить председателю совета и директору Учреждения письменное предупреждение.

## **8. Председатель Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

8.1. Председателем является участник Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.

Председатель избирается простым большинством голосов от присутствующих на первом собрании участников управляющего Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо кооптированных участников управляющего Совета.

8.2. Председатель уполномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, действующими в Учреждении;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем Совете.

8.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору Учреждения и учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

8.4. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

### **9. Заместитель председателя Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

9.1. Заместитель председателя является участником Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

9.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

9.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

### **10. Секретарь Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

10.1. Секретарь управляющего Совета избирается на его собрании из участников управляющего Совета, в том же порядке и на тот же срок, что и председатель собрания.

10.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий.

10.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;

- отвечает за наличие протоколов собраний;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту Совета;
- представляет необходимую информацию участникам Совета;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета.

10.4.В период невозможности выполнения избранным секретарем своих обязанностей на очередном собрании управляющего Совета, его обязанности выполняет избранный на данном собрании и на период его работы другой секретарь из числа присутствующих участников управляющего Совета.

### **11.Компетенция Управляющего совета, как коллегиального органа в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением.**

11.1.Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

11.2.Совет наделяется полномочиями как коллегиальный орган.

11.3.Совет полномочен:

11.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития Учреждения;
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечение прав обучающихся в Учреждении;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

11.3.2. Утверждать:

- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- план внутришкольного текущего контроля образовательного процесса (ежегодно);
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;
- годовой план мероприятий Учреждения.

11.3.3. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Учреждением, утвержденными за ними объектов собственности;
- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

11.3.4.Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3.5.Вносить предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

11.3.6.Вносить предложения учредителю:

-по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;  
-кандидатуре директора Учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного Учреждения;

11.3.7.Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

11.4.Компетенция Совета закрепляется в уставе Учреждения.

## **12. Соборания Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

12.1.Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собораний Совета.

12.2.По мере необходимости могут созываться внеплановые соборания Совета. Правом созыва внепланового соборания обладает председатель Совета. В случаях временной невозможности исполнения председателем полномочия созыва внепланового соборания или по поручению председателя внеплановое соборание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового соборания может быть инициатива председателя, инициатива директора Учреждения, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников совета (в составе не менее  $\frac{1}{4}$  от полного числа участников).

12.3.На соборании Совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

12.4. Если председатель совета и его заместитель не могут присутствовать на соборании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на соборании.

12.5. Полные соборания участников Совета являются основной формой существования и работы Совета.

12.6.Осуществить выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

12.7.Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на соборании присутствует  $\frac{3}{4}$  от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Соборание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

12.8.Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на соборании совета решающим является голос председательствующего на соборании.

12.9.По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета могут приниматься следующими способами:

-единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);

-квалифицированным большинством голосов соборания ( $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на соборании участников Совета);

-простым большинством голосов соборания от числа присутствующих на соборании участников Совета.

Способы принятия решений по иным вопросам Совета также вправе выбирать самостоятельно.

Решения по первостепенным вопросам работы Учреждения следует принимать единогласно.

12.10.Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только

единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора и представителя учредителя.

12.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальной. Протоколы той части собрания, которое признано советом конфиденциальным, должны быть закрыты для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

12.12. Участник Совета может принять решение не голосовать, по какому либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

12.13. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

12.14. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

12.15. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

12.16. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

Место, время, повестка дня собрания;

Состав собрания;

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

Решения собрания;

Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

12.17. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий, и заверяется председательствующим на собрании.

### **13. Комитеты и комиссии Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

13.1. Совет может формировать и наделять полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

13.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в Учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет создает:

-комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;

-комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;

-комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

13.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа участников Совета.

13.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

13.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в положении об управляющем Совете.

### **14. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.**

14.1. Обязательно в состав локальных актов включается:

Положение об управляющем Совете;  
Решение Совета, его комитетов и комиссий.  
14.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:  
Протоколы собраний Совета, его комитетов и комиссий;  
Книга регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий.

**15. Отношения Управляющего совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями в муниципальном общеобразовательном учреждении и участниками школьного и местного сообществ.**

15.1. Отношения Совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, родительскими комитетами и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления Учреждением, утвержденным уставом Учреждения и конкретизированным в положении об управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

15.2. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников школьного управления, любых иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления.

15.3. Участники Совета обязаны вести прием обучающихся, работников Учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы Учреждения.

Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна обучающимся, родителям, работникам Учреждения и местному сообществу.

В Учреждении создается приемная управляющего совета.

Письменные обращения обучающихся, работников Учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы Учреждения направляются секретарю Совета.

15.4. В Учреждении оформляется место (в том числе, и на Интернет-сайте Учреждения) информирования школьного сообщества о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

15.5. Совет является основным организатором ежегодного публичного отчетного доклада Учреждения.

Текст публичного доклада обнародуется для общего доступа в Учреждении (в том числе, на Интернет-сайте Учреждения), рассылается (посредством «ученической почты») в каждую семью школьного сообщества, передается в органы местного самоуправления.

Текст рассылается за две недели до проведения ежегодного собрания общешкольной конференции.

Содержание публичного отчетного доклада обсуждается собранием общешкольной конференции.

По итогам обсуждения оформляется резолюция общешкольной конференции.

15.7. Участники Совета являются неотъемлемыми участниками всех процедур проверки Учреждения органами государственной власти органами местного самоуправления.