



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новобирилюсская СОШ»

И.Н.Прудникова
Приказ № 886 от 25 ноября 2021



**Положение
о программе (плане) воспитательной работы классного руководителя
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1 Положение о программе воспитательной работы классного руководителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новобирилюсская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральной программой развития образования на 2013-2020 гг.», «Национальной доктриной образования в РФ на 2000-2025 гг.», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новобирилюсская СОШ» (далее – Школа), основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования школы.

1.2. Программа (план) воспитательной работы классного руководителя Школы (далее воспитательная программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в классных коллективах учащихся Школы.

1.4. Задачей воспитательной программы является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, информационных и других условий для развития воспитательной системы в Школе и классных коллективах; упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме.

1.5. Функции воспитательной программы:
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов воспитательной программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

1.6. Особенности работы с информацией об учащихся, их родителях (законных представителях), содержащейся в воспитательной программе: классные руководители, администрация Школы в своей работе с информацией, касающейся учащихся, их родителей (законных представителей) руководствуются требованиями действующей редакции Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных".

Вся персональная информация об учащихся, их родителях (законных представителях), содержащаяся в воспитательной программе, используется педагогическими работниками Школы только в служебных целях, в соответствии с нормами педагогической этики.

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. Воспитательная программа разрабатывается в соответствии с Уставом Школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Допускается разработка воспитательной программы коллективом классных руководителей учебной параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы.

2.3. Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год.

2.4. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

3. Структура программы.

3.1. Структура воспитательной программы конкретного классного коллектива учащихся Школы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы (приложение №1)

3.1.1. *Титульный лист* - структурный элемент воспитательной программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность, в том числе: полное наименование школы, название воспитательной программы, класс и его литер; фамилию, имя, отчество составителя/классного руководителя воспитательной программы, период реализации воспитательной программы/учебный год (приложение №2).

3.1.2. *Пояснительная записка или анализ воспитательной работы за учебный год* - структурный элемент воспитательной программы, содержащий: основание для разработки воспитательной программы (нормативно-правовая база), сроки и этапы ее реализации; планируемые результаты; анализ проблемной ситуации, результатов

психолого-педагогической диагностики и мониторинга; циклограммы классного руководителя ;.

3.1.3. *Программное содержание воспитательной работы*: тема воспитательной работы Школы; цель, задачи за прошедший учебный год (кроме 1-х,10-х и других вновь формируемых классных коллективов); цель и задачи воспитательной программы на текущий учебный год.

3.1.4. *Планирование работы по реализации воспитательной программы с учащимися класса*:

- структура самоуправления классного коллектива;
- занятость учащихся во внеурочное время (списочный состав детей по объединению дополнительного образования). Данная таблица заполняется на 05 сентября текущего учебного года и дополняется на 15 января текущего учебного года.

3.1.5. *Планирование работы по реализации воспитательной программы с родителями (законными представителями) учащимися класса*: состав родительского комитета класса, тематика планируемых родительских собраний, протоколы проведенных родительских собраний.(приложение №3).

3.1.6. *План-сетка мероприятий по направлениям реализации воспитательной программы по учебным периодам (четвертям/полугодиям) согласно рабочей программы воспитания* (приложение №4).

3.1.7. *Аналитико–диагностическая деятельность по реализации воспитательной программы*: (информация данного раздела накапливается по годам обучения: 1-4 класс, 5-8 класс, 9-11 класс):

- мониторинг уровня воспитанности учащихся класса за каждый учебный год (заполняется в конце учебного года); (приложение №5)
- результаты анкетирования, тестирования, социометрии, опроса социального мнения и т. д. согласно выявленным проблемам;
- таблица результатов участия учащихся класса в творческих, спортивных конкурсах и соревнованиях (заполняется в конце каждой четверти) (приложение № 6).
- карта вовлечённости обучающихся класса в индивидуальную работу и во внеурочную деятельность . (приложение №7).

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows TimesNewRoman 12 шрифтом, листы формата А4 (горизонтальное расположение листа). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа согласуется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора школы на новый учебный год в срок до 15 сентября ежегодно (для вновь сформированных классов и/или для вновь назначенного классного руководителя – в срок до 25 сентября ежегодно).

5.2. При несоответствии воспитательной программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по воспитательной работе,

директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Осуществление контроля за выполнением программы воспитательной работы.

6.1. Один экземпляр программы воспитательной работы хранится у классного руководителя. Каждый классный руководитель в сроки, указанные в п.5.1 данного Положения, сдает заместителю директора по воспитательной работе.

6.2. Программу воспитательной работы классный руководитель может перерабатывать и дополнять ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами. Внесенные изменения и дополнения проходят стадию согласования с заместителем директора по воспитательной работе.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Школы в 2-х экземплярах и согласуется с управляющим советом Школы. Один экземпляр Положения хранится у директора Школы, один экземпляр – у заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Текст данного Положения выставляется на официальном сайте Школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобирилюсская СОШ»

<p>«Рассмотрено»</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>ФИО / _____ /</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ г.</p>	<p>«Согласовано»</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>ФИО / _____ /</p> <p>« _____ » _____ г.</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>Директор МБОУ «Новобирилюсская СОШ»</p> <p>ФИО / _____ /</p> <p>Приказ № _____ от « _____ » _____ г.</p>
---	--	--

ПРОГРАММА (ПЛАН)**воспитательной работы классного руководителя****на _____ учебный год**

класс: _____ « _____ »

классный руководитель: _____

1. Пояснительная записка или анализ воспитательной работы за учебный год - структурный элемент воспитательной программы, содержащий: основание для разработки воспитательной программы (нормативно-правовая база), сроки и этапы ее реализации; планируемые результаты; анализ

проблемной ситуации; принципы построения и реализации воспитательной программы; механизм ее реализации; оценка социально-педагогической эффективности реализации воспитательной программы.

1.2 *Программное содержание воспитательной работы*: тема воспитательной работы Школы; цель, задачи за прошедший учебный год (кроме 1-х, 10-х и других вновь формируемых классных коллективов); цель и задачи воспитательной программы класса на текущий учебный год.

1.3 *Планирование работы по реализации воспитательной программы с учащимися класса*:

- структура самоуправления классного коллектива;
- занятость учащихся во внеурочное время (списочный состав детей по объединению дополнительного образования) (приложение №2). Данная таблица заполняется на 05 сентября текущего учебного года и дополняется на 15 января текущего учебного года.

1.4 *Планирование работы по реализации воспитательной программы с родителями (законными представителями) учащимися класса*: состав родительского комитета класса, тематика планируемых родительских собраний, протоколы проведенных родительских собраний. (приложение №3)

1.5 *План-сетка мероприятий по направлениям реализации* воспитательной программы по учебным периодам (четвертям/полугодиям) согласно основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Лицея (приложение №4).

1.6 *Аналитико-диагностическая деятельность* по реализации воспитательной программы: (информация данного раздела накапливается по годам обучения: 1-4 класс, 5-6 класс, 7-9 класс, 10-11 класс):

- мониторинг уровня воспитанности учащихся класса за каждый учебный год (заполняется в начале и в конце учебного года); (приложение №5)
- результаты анкетирования, тестирования, социометрии, опроса социального мнения и т. д. согласно выявленным проблемам;
- таблица результатов участия учащихся класса в творческих, спортивных конкурсах и соревнованиях (заполняется в конце каждой четверти) (приложение № 6).

**1.4 Занятость учащихся во внеурочное время
(списочный состав детей по объединению дополнительного образования)**

ФИ учащегося	Наименование объединения дополнительного образования (спортивная школа, музыкальная школа, спортивный клуб, др.)	Наименование объединения дополнительного образования (МБОУ «Новобирилюсская СОШ»)

**Планирование работы по реализации воспитательной программы с родителями
(законными представителями) учащимися класса**

Список членов родительского комитета класса	1. 2. 3.
Тематика родительских собраний	1.
	2.
	3.
	4.

План-сетка мероприятий по направлениям реализации воспитательной программы по учебным периодам (четвертям/полугодиям) согласно основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования школы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД			
1-4, 5-9, 10-11 КЛАССЫ			
МОДУЛЬ 1. КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МОДУЛЬ 2. КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
МОДУЛЬ 3. САМОУПРАВЛЕНИЕ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МОДУЛЬ 4. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МОДУЛЬ 5. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МОДУЛЬ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО – ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МОДУЛЬ 7. ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
МОДУЛЬ 8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МОДУЛЬ 9. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			

МОДУЛЬ 10.ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ			
МОДУЛЬ 11.ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЬ			

Приложение №5
к Положению о программе воспитательной работы классного руководителя в МБОУ «Новобирилюсская СОШ»

**Таблица результатов участия учащихся класса в творческих, спортивных конкурсах и соревнованиях
(заполняется в конце четверти)**

ФИ учащегося	Дата проведения	Место проведения	Дисциплина (предмет)	Мероприятие	Участие Индивидуальное\ командное	Уровень муниципальный, краевой, окружной, всероссийский, международный	Куратор (Ф.И.О. преподавателя)	Результат
МБОУ «Новобирилюсская СОШ»								
Муниципальный уровень								
Краевой уровень								
Всероссийский и международный уровень								

