

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Новобирлюсская СОШ»

протокол от 08.09.2022 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новобирлюсская СОШ»

Прудникова И.Н.



(подпись)

от 08.09.2022

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новобирлюсская средняя общеобразовательная школа»
на 2022/23 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы за 2021/22 учебный год

1.2. Выводы, цели и задачи на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

2.4. Обновление локальных актов

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

3.2. Совещания при директоре

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Методическая работа школы

4.2. Деятельность методических объединений педагогов

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

5.3. Внешняя оценка качества образования

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

6.3. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

8.2. Повышение квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

10.2. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Учебно-методическое обеспечение

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

12.3. Материально-техническая база

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2021/22 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021/22 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2021/22 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, проведение школой независимой оценки качества образования.

Тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения».

Цель: Обеспечение доступного и качественного образования. Создание наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, переход от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися.

Приоритетные направления в работе:

- обеспечение оптимального уровня подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- совершенствование организации работы по подготовке к ГИА 9 и ГИА 11;
- формирование новой образовательной политики на основе обновления содержания образования и введения обновленных ФГОС;
- создание системы охраны и укрепления физического, психического и социального здоровья детей, способствующей их самоопределению и самореализации;
- активизация работы по направлению «Одаренные дети»;
- совершенствование работы по реализации ИУП для учащихся 10-11 классов;
- дальнейшее развитие научно – исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- совершенствование работы по эффективному использованию ИКТ, необходимых для успешного развития школы;

- выработка критериев результативности работы педагогов по инновационным педагогическим технологиям и системы мониторинга;
- повышение квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС;
- внедрение и совершенствование методов воспитания, способствующих развитию и поддержанию у школьников стремления к успеху;
- усиление роли семьи в воспитании детей и привлечении семьи к организации учебно – воспитательного процесса в школе;
- усиление профилактической работы по профилактике правонарушений и преступлений совместно с органами профилактики;
- проведение мониторинга качества воспитательного процесса УУД учащихся 1-8, 10 классов;
- создание безопасных условий для учебной деятельности в образовательном учреждении.

Задачи методической работы:

1. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в условиях:

- развития процессов информатизации;
- развития познавательных, творческих способностей обучающихся;
- возрастания потребностей в профессиональном самоопределении школьников;
- повышения требований к качеству образования учеников;
- внедрения стандартов третьего поколения.

2. Оказание адресной помощи учителям на теоретическом, практическом этапах аттестации и внедрении современных педагогических технологий: СДО, ИКТ, в том числе новых УМК, в практику работы.

3. Активизация участия педагогов в инновационной работе, повышение мотивации к участию в конкурсах профессионального мастерства, к проведению мониторинговых исследований результатов педагогической деятельности.

4. Профессиональное становление молодых специалистов.

5. Способствовать совершенствованию профессиональной подготовки педагогических кадров по вопросам работы с одаренными детьми.

Цель воспитательной работы: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи воспитательной работы:

формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм общественного поведения, здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся;

формирование экологической культуры;

создание воспитательной среды для физического, интеллектуального, творческого, нравственного и духовного развития детей;

активное включение учащихся в деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

повышение педагогической культуры семьи, обеспечение основания для активного общения детей и родителей путем вовлечения родителей в жизнь школы;

обеспечение качественного образования и воспитания школьников на основе взаимодействия основного и дополнительного образования, учета равных и разных стартовых возможностей детей;

совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного эффективно решать вопросы воспитания школьников;

создание системы охраны и укрепления физического, психического, социального здоровья учащихся;

профилактика пагубных привычек и формирование здорового образа жизни;

организация внеурочной деятельности (кружки, факультативы, мероприятия, акции, проекты);

формирование правовой культуры у учащихся и родителей.

В течение года в школе работает Управляющий совет.

1. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного и среднего общего образования.

1.1. Реализация учебного плана школы.

Учебный план МБОУ «Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 учебный год разработан в соответствии со следующими документами:

1. Постановления Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрированного в Минюсте РФ 03.03.2011 г., рег. № 19993, «Об утверждении СанПиН 2.4.2 № 2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Федеральный государственный стандарт начального общего образования (Приказ от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями от 26.11.2010 № 1241)

примерный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования России (МОиН РФ № 373 от 06.10.2009)

Приказ МОиН РФ № 1060 от 18.12.2012 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373».

Рекомендации по организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы (Письмо МО РФ № 408/13-13 от 20.04.2001);

Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы (Письмо МО РФ № 202/11-13 от 25.09.2000);

О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе (Письмо МО РФ № 220/11-13 от 20.02.1999);

Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (Письмо МО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998);

Система оценивания учебных достижений школьников в условиях безотметочного обучения (Письмо МО РФ № 13-51-120/13 от 03.06.2003);

10. Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении Федерального Базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования».

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004 г. № 1312».

12. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015.

13. Приказа Министерства образования РФ от 17.12.2010г. № 1897, зарегистрированного в Минюсте РФ01.02.2011г., рег. №19664 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования».

14. Приказа Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010г. № 986, зарегистрированного в Минюсте РФ 08.02.2010г., рег. № 16299, «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

15. Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002г. № 2783.

16. Закон Красноярского края «О внесении изменений в законы края, регулирующие вопросы в области краевого (национально – регионального) компонента государственных образовательных стандартов общего образования в Красноярском крае» №12/6054 от 30.06.2011г.

17. Примерные программы по предметам.

18. Устав школы

19. Программа развития школы.

20. ООП ООН, ООП ООО, ООП СОО.

Учебный план школы утвержден директором школы.

Основное общее образование и среднее (полное) общее образование

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов:

- с учетом пятидневной учебной недели в 1-3; 5-8 классах:

1 класс – 21 час;

2 класс - 23 часа;

3 класс - 23 часа;

5 класс – 29 часов;

6 класс – 30 часов;

7 класс – 32 часа;

8 класс – 34 часа;

- с учетом шестидневной учебной недели в 4, 9-11 классах:

4 класс - 26 часов;

9 класс – 36 часов;

10-11 классы – 36-37 часов.

Общая продолжительность обучения:

1 классы – 33 учебные недели;

2-4 и 5-8, 10 классы – 34 учебные недели;

9, 11 классы - 34 учебные недели и период сдачи экзаменов.

Продолжительность урока 45 минут во 2-11 классах.

При проведении учебных занятий в 1-х классах используется "ступенчатый" режим обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

Организован облегченный учебный день в середине учебной недели. В середине учебного дня организована динамическая пауза после 3 урока продолжительностью не менее 40 минут. Обучение ведется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся. Организованы дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В рамках реализации приоритетных направлений национального проекта «Образование» МБОУ «Новобирлюсская СОШ» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, краевого, всероссийского уровней, увеличить доли призовых мест по итогам участия;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Профилактика девиантного поведения:

усилить профилактическую работу по профилактике правонарушений и преступлений совместно с органами профилактики;
продолжить работу по вовлечению подростков, состоящих на различных видах учета в кружковую работу и дополнительное образование;
продолжить работу по недопущению пропусков уроков без уважительной причины;
продолжить работу по организации отдыха и оздоровления обучающихся, находящихся на различных видах профилактического учета и в

ТЖС.

4. Оптимизировать процесс обучения за счет использования лично-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
5. Развивать системы государственно-общественного управления школы.
6. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
7. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы

Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В МБОУ «Новобирилюсская СОШ» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных и др.

Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутришкольного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «Новобирилюсская СОШ» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные

образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2021/22 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МБОУ "Новобирилюсская СОШ».

1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений системы образования МБОУ «Новобирилюсская СОШ» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов образования. В частности: предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов; обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности; индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей; формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, краевого, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия; развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов; совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; улучшить организацию повышения квалификации; обеспечить внедрение профстандарта педагогов; обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС); обеспечить комплексную безопасность школы; оснастить спортивную деятельность школы; пополнить материально-технические ресурсы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья; организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ; повысить эффективность работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение, профилактику девиантного поведения.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор, социальный педагог
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих	В течение года	Учителя-предметники

	учащихся		
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель

			директора по УВР, Руководители ШМО, учителя -предметники, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО, учителя- предметники
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Апрель, май	Учителя-предметники

Работа с одаренными детьми			
1	Работа с базой данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	В течение года	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя -предметники
4	Выбор и подготовка тем для участия в практической конференции школьников «Страна чудес, страна исследований» и др. конкурсов	Ноябрь	Учителя -предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители, учителя - предметники, рук. ШМО
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для ГИА 11,9	Январь	Учителя - предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков, зам.директора по ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители, соц
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, соц педагог
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Саенко Т.А.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, инспектор по кадрам , директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	инспектор по кадрам
Разработка иных документов по необходимости		В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, заместитель директора по ИКТ, инспектор по кадрам

2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	инспектор по кадрам
Обновление локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность, и размещение на сайте школы.	По мере изменения законодательства	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИКТ, инспектор по кадрам

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;

утверждает календарный учебный график;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы на 2022/23 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
-------	-------	------	------------------------	---------------

1	Август	«Анализ итогов работы 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.</p> <p>2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2022/23 учебный год.</p> <p>3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год.</p> <p>6. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность в рамках реализации обновленных ФГОС</p>	Директор школы, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «Новобирюсская СОШ». (Итоги ВПР, КДР, ОГЭ, ЕГЭ).	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО

			<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>Организация оценочной деятельности учителя.</p>	
3	Январь-февраль	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>Внедрение национальной системы учительского роста.</p> <p>Актуальные вопросы о б аттестации педагогических работников</p>	Инспектор по кадрам, заместители директора по УВР (Ткачева Р.В., Фролова Е.В.)

4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «Новобирилюсская СОШ»</p> <p>Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «Новобирилюсская СОШ»</p>	<p>Директор школы , зместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p>
5	Май	«О допуске к ГИА»	<p>Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>Условия проведения ГИА в 2023году</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	<p>Анализ результатов ВПР.</p> <p>Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	<p>Заместитель директора по УВР .</p>

7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»	<p>Реализация ООП в 2021/22 учебном году.</p> <p>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.</p>
---	------	---	---	---

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.3 План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся (приложение)

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб.

Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы школы на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
-------------	-------	--------------------------	------------	---------------

АВГУСТ				
Заседание руководителей ШМО	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Замдиректора по УВР
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы с включением краеведческого компонента, материалы профориентационной направленности, резервные часы, практическую часть. Изучить Федеральный перечень учебников по предметам, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить	Руководители методических объединений

			основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР.	
СЕНТЯБРЬ				
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Рук. ШМО, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Рук. ШМО, замдиректора по УВР
Мастер - классы «Как повысить результаты на ВПР, КДР, ОГЭ, ЕГЭ»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути	Педагог-психолог

			решения	
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Рук. ШМО, замдиректора по УВР
Экскурсии	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с историей и архитектурой Красноярского края, чтобы расширить культурный кругозор педагогов	Председатель школьной профсоюзной организации, рук. ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Индивидуальные консультации для	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем	Замдиректора по УВР, руководители

педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	месяца		обучения и воспитания учеников	школьных методических объединений, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог
ОКТАБРЬ				
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными учащимися	Руководители школьных методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков в ходе декады математических наук.	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, Руководители школьных методических объединений
Декада математических наук	2-3 неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания предметов и предметных областей в рамках	Руководитель ШМО

			<p>проекта «Точки роста»: «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика».</p> <p>Обсудить работу в рамках методического объединения, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства.</p>	
Заседание руководителей ШМО	4-я неделя	Коррекционная	<p>Обсудить работу методических объединений с мотивированными учащимися и реализацию проектной деятельности учащихся.</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ДОТ и ЭОР</p>	Замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района.	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог

			учеников	
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО, педагог-психолог
НОЯБРЬ				
Декада иностранного языка	3-4-я недели	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Мониторинг качества подготовки и участия мотивированных учащихся к олимпиадам	3-4-я недели	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват мотивированных учащихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители ШМО
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Обсудить подготовку к ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности учащихся, особенно индивидуальные проекты в 10-х -11 классах. Организовать обсуждение для	Руководители ШМО

			методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки учащихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов педагогической деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, привлечение руководителей РМО, специалистов РМК..
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе декады	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности	Замдиректора по УВР, Руководитель ШМО

иностранный язык			педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Разработка ИОМ педагога»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, через разработку ИОМ педагога	Ткачева Р.В. Фролова Е.В.
Декада правовых знаний и профориентация	1-2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках декады	Руководитель ШМО
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Руководители ШМО, педагог-психолог
Защита индивидуальных проектов обучающихся 9 классов «Умение учиться – стратегия успеха»	3-4-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для учащихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов учащихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Классные руководители 9 классов

			результатов.	
Заседания школьных методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости учащихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители ШМО
Заседание руководителей ШМО «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации учащихся старших классов. Обсудить подготовку учащихся к ГИА, ВПР	Замдиректора по УВР

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе предметной декады правовых знаний и профориентации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с разной учебной мотивацией	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных	Руководители ШМО Учителя-предметники

			учащихся	
Декада гуманитарных наук	4-я неделя января , 1-я неделя февраля	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках декады	Руководитель ШМО
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе предметной декады гуманитарных наук	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Мониторинг деятельности педагогов по разработке и реализации ИОМ	4-я неделя	Диагностическая	Определить профессиональные дефициты педагогов для разработки и корректировки ИОМ .	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Учителя -предметники
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог

ФЕВРАЛЬ				
Декада исторических наук	3-4 -я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседания школьных методических объединений «Подготовка к ГИА, ВПР»	3-я ,4 -я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации. Обсудить работу педагогов по подготовке к итоговой	Руководители ШМО

			государственной аттестации учащихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить подготовку к ВПР	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков в рамках предметной декады исторических наук	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
МАРТ				
Декада учителей трудового обучения и физической культуры	1-2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Заседание руководителей	3-я	Коррекционная	Проанализировать	Замдиректора по УВР,

ШМО	неделя		сформированность УУД учащихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к школьной конференции учащихся 6, 11 классов. «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады (завершение работы над индивидуальными и групповыми проектами обучающихся)	руководители ШМО, преподаватели проектной деятельности, классные руководители, учителя - предметники.
Защита индивидуальных проектов обучающихся 11-х классов и индивидуальных или групповых проектов обучающихся 7 классов «Умение учиться – стратегия успеха»	весенние каникулы	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию по защите индивидуальных проектов обучающихся 11-х классов и индивидуальных или групповых проектов обучающихся 6 классов «Умение учиться – стратегия успеха». Изучить уровень сформированности метапредметных результатов.	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Классные руководители 6,11 классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков в рамках предметной декады труд+спорт	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО, Педагог-психолог
Декада естественных наук (решение задач и плана работы педагогов естественно-научного цикла в рамках реализации проекта «Точка роста»)	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Заседания методических	4-я	Коррекционная	Проанализировать	Руководители ШМО

объединений	неделя		<p>результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками учащихся.</p> <p>Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем.</p> <p>Обсудить вопросы подготовки учащихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций</p>	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания	Замдиректора по УВР, руководители ШМО , педагог-психолог

			учеников	
Взаимопосещение уроков в рамках предметной декады естественных наук (решение задач и плана работы педагогов естественно-научного цикла в рамках реализации проекта «Точка роста»)	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3–4-я недели	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести мастер-классы, творческие отчеты, выставку инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО
Декада безопасности	3–4-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Заседание руководителей ШМО	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в	Замедиректора по УВР, руководителя ШМО

			следующем учебном году	
Итоги реализации задач ИОМ педагогов в 2022-2023 учебном году. Самоанализ работы педагога в 2022-2023 уч.г.	С 4-й недели	Диагностическая	Выполнение задач ИОМ, оформление самоанализа работы педагога в 2021/22 учебном году»	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками учащихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости учащихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать успешность внедрения	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

			концепции преподавания курса «История России»	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов

2. План работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы

3. План работы школьного методического объединения учителей математики

4. План работы школьного методического объединения учителей иностранных языков

5. План работы школьного методического объединения учителей технологии, физической культуры, ИЗО, ОБЖ, музыки.

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь– май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
3	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
6	Рассмотрение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства: характеристика;	Сентябрь– май	Руководители ШМО, Администрация школы	Участие в конкурсах

	описание опыта работы; проведение открытых мероприятий			
--	---	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Новобирилюсская СОШ» реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

План функционирования ВСОКО

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие обновленных ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие обновленных ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель

		директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его	Декабрь, июнь	Заместитель

анализ		директора по УВР	
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР	
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор	
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор	
Оформление и утверждение анализа работы школы за год	Август	Директор	
Кадровое направление			
Контроль повышения квалификации работников		В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС		Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий

Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Замести тель директо ра по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Зам. директо ра по ИКТ
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директо р
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секрета рь
Ознакомление всех педработников с анализом работы за год	Август	Секрета рь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Замести тель директо ра по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведую щий библиот екой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Замести тель директо ра по

		УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагог и, заместитель директора по АХЧ

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний:	Октябрь, апрель	Заместитель директора по

	<p>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников;</p> <p>изучение проектов КИМов на 2022/23 год;</p> <p>изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 году</p>		УВР, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <p>утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 год</p>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители

2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х	Июнь	Директор

	классах		
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2022/23 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители Педагог-психолог
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального	Август	Заместитель директора по УВР

	общего образования		
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС третьего поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации обновленных ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор,

			заместитель директора по УВР
11	Организация отчетности по реализации обновленных ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных мероприятиях по обновленным ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам обновленных ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			

1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по обновленным ФГОС НОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации обновленных ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по обновленным ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор, заместитель директора по УВР
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по обновленным ФГОС НОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО, СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по обновленным ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации обновленных ФГОС ООО, СОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО, СОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Администрация школы			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР

5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с обновленными ФГОС ООО, СОО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники, библиотекарь
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Август	Директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте обновленных ФГОС ООО, СОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных вебинарах, семинарах по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	В течение года	Заместитель директора по УВР, соцпедагог

5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности.	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений, дефицитов в организации профессиональной деятельности педагогов. Разработка ИОМ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Замдиректора по ИКТ
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО, СООО	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО, СОО	Август	Директор

3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО, СОО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом реализации ООП ООО, СОО	Июнь–август 2021года	Директор

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Работа с базой данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в	Октябрь	Классные руководители

	образовательном учреждении		
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся с целью участия в конкурсах «Высший пилотаж», «Мое Красноярье», «Старт в науку» и др.	Ноябрь	Учителя-предметники, рк. ШМО
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Руководители ШМО, классные руководители,
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Замдиректора по ВР, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Замдиректора по ВР, руководители кружков, классные руководители, соцпедагог
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Замдиректора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные

			руководители
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники, соцпедагог
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

6.3. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов естественно-научного профиля в рамках работы центра «Точка роста» национального проекта «Образование» (план работы ШМО приложение)

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции преподавания	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по химии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО

учебного предмета «Химия»	Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению химии	Апрель	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель ШМО
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по химии	Декабрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по химии	Январь	Руководитель ШМО, учителя химии
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Химия» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Февраль	Руководитель ШМО
	Оценить качество образования по химии	Май	Замдиректора по УВР
Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Физика»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по физике и контроля соответствия концепции преподавания предметной области	Август	Руководитель ШМО
	Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по физике	Ноябрь	Руководитель ШМО, учителя физики
	Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению физики	Апрель	Руководитель ШМО
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по физике	Февраль	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Физика» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Март	Руководитель ШМО
	Оценить качество образования по физике	Апрель	Замдиректора по УВР
Реализация	Разработать контрольно-измерительные	Август	Замдиректора по УВР, руководитель

новой концепции преподавания учебного предмета «Биология»	материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания предметной области		ШМО
	Провести предметную неделю, посвященную биологии, для повышения мотивации обучающихся к изучению астрономии	Апрель	Руководитель ШМО
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по биологии	Февраль	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Биология» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Апрель	Руководитель ШМО
	Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планом воспитательной работы на 2020/21 учебный год. План включает:

Календарь образовательных событий.

Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.

Социализация и профессиональная ориентация учеников.

Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Антикоррупционное просвещение учеников.

Основы финансовой грамотности.

Антитеррористическая защищенность.

Повышение культуры информационной безопасности.

Обучение учеников мерам пожарной безопасности.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.

Профилактика зацепинга для старшеклассников.

Профилактика суицидального поведения учеников.

План воспитательной работы школы на 2022/23 учебный год (приложение)

Самообследование (разделы «Содержание и качество подготовки обучающихся», «Востребованность выпускников») показало, что востребованность учеников школы снизилась. Для того чтобы повысить показатели этого раздела, школа проведет следующие мероприятия:

создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования: основного и среднего;

обеспечить для девятиклассников образование в школе или в профессиональных организациях (средние заведения, высшие учебные заведения), трудоустройство;

совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями; внедрять нестандартные формы работы с учениками: применять VR-технологии, симуляторы, киндзани; привлекать специалистов, чтобы освещать новые тренды в мире профессий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда через открытые лекции, встречи-беседы с успешными специалистами отраслей экономики, бизнесменами.

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Заявленная квалификационная категория	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников				
Колмакова Т.А.	Учитель учитель русского языка и литературы, педагог-организатор	декабрь	первая	впервые
Ромашко С.П.	Учитель биологии	декабрь	высшая	
Файзуллина К.А.	Учитель начальных классов	Март	первая	впервые

8.2. Повышение квалификации педагогических работников (приложение)

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Тема курса	Количество часов
В соответствии с планом РМК				

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся; обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся; повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и

средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;

выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;

провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;

содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);

разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;

взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

Приоритетные направления работы

1. Психологическое обеспечение:

- Организация образовательного процесса
- Индивидуализация обучения и воспитания
- Преемственности в системе образования между начальной и основной школой, основной и полной средней школой
- Преемственность в системе дошкольного и школьного образования, повышение уровня школьной готовности
- Пропедевтики школьной дезадаптации детей в условиях общеобразовательной школы
- Развитие интересов и способностей обучающихся, имеющих высокий уровень обученности.

2. Совершенствование системы работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Профориентационная деятельность. Реализация приоритетных национальных проектов.

3. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

4. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)).

Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год (приложение)

План работы социального педагога на 2022/2023 учебный год (приложение)

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, зам.дир. по ТБ
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	зам.дир. по ТБ, заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	зам.дир. по ТБ, заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	зам.дир. по ТБ
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение	Директор, соцпедагог

		года	
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Руководитель ФСК
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, соцпедагог, завхоз, классные руководители, директор, зам.дир. по ТБ
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Зам.дир. по ТБ
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы;	В течение года	Медсестра

	<p>проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>		
16	<p>Проводить: вакцинацию учащихся; хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор, соцпедагог
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор, соцпедагог
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра, соцпедагог

10.2. Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;

Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;

Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;

Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
2	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители ШМО
3	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
4	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		Библиотекарь
5	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов, родительских собраний по вопросам, успеваемости по четвертям и за год.	Раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители, соцпедагог
6	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	Конец учебного года	Администрация школы
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
2	Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране	В течение года	Классные руководители, род. комитет
Нравственно-правовое воспитание			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог

2	<p>Довести до участников образовательного процесса «Правила поведения учащихся дома, в школе, в общественных местах»:</p> <p>через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам;</p> <p>приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив</p>	В течение года	Классные руководители
3	<p>Проводить классные собрания:</p> <p>беседы, лекции, встречи (через самоуправление);</p> <p>классные вечера.</p> <p>Темы по планам работы классных руководителей</p>	В течение года	Классные руководители
4	<p>Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике</p>	В течение учебного года	Классные руководители
5	<p>Организовать посещение классами ДДТ «Юность» с целью привлечения учащихся в кружки и в секции</p>	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
6	<p>Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся во внеурочное время «Мир твоих увлечений»</p>	В течение года	Классные руководители
7	<p>Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему:</p> <p>анализ причин ЧП (работа классного руководителя с обучающимися и родителями; общественное воздействие в классе (собрание, беседа);</p> <p>индивидуальная работа с подростком родительского комитета;</p> <p>тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков</p>	В течение года	Администрация, классные руководители, род. комитет

8	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности, правонарушений	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты, соцпедагог
10	Контроль за выполнением учащимися требований устава школы	До 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители, администрация
11	Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, администрация
13	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)	1 четверть	Администрация, педагог-организатор
14	Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил поведения для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
15	Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по повышению уровня воспитанности учеников, выполнению ими правил поведения для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся	1 раз в четверть	Актив, классные руководители, родит. комитеты
17	Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах: встречи с работниками прокуратуры, полиции и др. ; изучение правил дорожного движения,	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог

	ГО; просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему; обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев		
18	Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе. Вести дневник педагогических наблюдений, в них можно отразить: индивидуальные беседы, анализ деятельности; организацию досуга; использование возможностей классного коллектива, родительского актива; связь с руководителями кружков, секций; связь с предприятиями, где работают родители		Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты
19	Организовать просмотр фильмов по проблеме злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
20	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждую четверть	Классные руководители, социальный педагог
Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация			
1	Общественно полезный труд:	В течение года	Классные руководители, завхоз
	1) организовать дежурство классов по школе, классу	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей, классные

			руководители
	2) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители, завхоз
	3) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители, завхоз
	4) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
2	Профориентационная работа:		Зам. директора по УВР, педагог- психолог, учителя - предметники
	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители,
	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители.
Эстетическое воспитание			
1	Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2	Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности и др.	Декабрь– январь	Классные руководители

3	Сотрудничество с РДК, ДДТ «Юность», музеем, библиотекой	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
			Классные руководители, родительский комитет
Организация свободного времени			
1	Познакомить родителей учащихся с возможностью обеспечения занятости детей во внеурочное время.	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители, соцпедагог
3	Добиваться повышения мотивации занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе	В течение года	Классные руководители
4	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки и др.)	В течение года	Классные руководители
План совместной работы педколлектива школы и ПДН			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Зам. директора по ВР, соцпедагог, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами, клубами по месту	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог

	жительства		
5	Посещение семей подростков	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ	В течение года	Инспектор ПДН, классные руководители, соц. педагог
8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог
9	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН, соц. педагог
10	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, психологи, инспектор ППН, соц. педагог
11	Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный центр, правовых вопросах	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
12	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, соц. педагог
13	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Зам. директора по ВР, соц. педагог
14	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог
15	Участие инспектора ПДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, соцпедагог

16	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, соцпедагог
17	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период		Классные руководители, , соц.педагог
20	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор ПДН,соц.педагог
21	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители, соцпедагог
22	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители, соцпедагог
23	Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов	Апрель–май	Педагог-психолог, соцпедагог
Работа с учителями			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ПДН	В течение года	Инспектор ПДН,соцпедагог
2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	Инспектор ПДН, соцпедагог
3	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН соц. педагог

Работа с внешкольными учреждениями

Краеведческий музей.
Библиотека.
ТПМПК
МЦ

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**12.1. Учебно-методическое обеспечение**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Педагог -библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Руководитель ШМО
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР , руководитель ШМО
Пополнение методической копилки	Ежемесячно	Руководители ШМО
Разработка положений и сценариев мероприятий	Ежемесячно	Замдиректора по ВР, педагог-организатор
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по ИКТ
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за

		составление расписания
--	--	------------------------

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2021/22 учебный год

Задачи на новый учебный год:

Создание условий для воспитания, развития и становления высоконравственного, ответственного, инициативного гражданина, владеющего экологической культурой и навыками ЗОЖ.

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.

Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через библиотечные занятия.

Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

Организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию школьников.

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; корректировка в новом учебном году; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации учебников	декабрь–январь
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими изданиями): оформление подписки на периодические издания; прием литературы, полученной в дар, учет и обработка	сентябрь, ноябрь, май
4	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	ноябрь
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	в течение года
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетных карточек «Учебники и учебные пособия»	в течение года
7	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления

8	Организация открытого доступа (16 стеллажей)	в течении года
9	Обеспечение сохранности: проверка учебного фонда; мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; санитарный день	1 раз в месяц

2. Ведение СБА Работа с каталогами

1	Продолжение работы с электронным каталогом	в течение года
2	Продолжение работы по созданию картотеки периодических изданий и журнальных статей	в течение года
3	Формирование информационно-библиографической культуры: знакомство с библиотекой (1-е классы); библиотечные занятия (1–11-е классы)	в течение года

3. Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, работников школы)

Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах (информационные обзоры)	по мере поступления литературы
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	январь, февраль
Профессиональное развитие		
3	Самообразование. Продолжение работы над методической темой «Роль школьной библиотеки в формировании патриотических ценностей и традиций у подрастающего поколения»	в течение года

4. Воспитание культуры чтения

Библиотечные уроки

Классы	Тема занятия	Дата
1а,б,в	Экскурсия в библиотеку. Правила пользования библиотекой	сентябрь,
1а,б,в	Библиотека или город твоих друзей	ноябрь
3а,б,в	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда? по энциклопедии «Что такое? Кто такой?»	ноябрь
4а,б,в	Строение книги.	ноябрь,
2а,б,в	Знакомство с детскими журналами	декабрь
3а,б,в	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	декабрь
4а,б,в	Как рождается книга	декабрь
5а,б,в	. Структура книги	январь
6а,б,в	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	январь
8а,б,в	Периодические издания в библиотеке	январь
10	Вселенная в алфавитном порядке	февраль
11а,б	Как работать с систематическим и алфавитным каталогами	февраль
2а,б,в	«Путешествие в книжное царство»	февраль
5а,б,в	О книге и библиотеке	март
8а,б,в	«Сохраним наш мир! (урок экологии)	март
6а,б,в	Записи о прочитанном.План чтения	март
7а,б,в	Словарный состав слова (библиотечный урок)	апрель
7а,б,в	Библиопутешествие в мир профессий	апрель
11а,б	Эффективные методы обработки информации	апрель
9а,б	Способы и цели чтения	май

9а,б	Основные приёмы работы с книгой	май
10	Основы книжной культуры ББК	май

5. В помощь классным руководителям

Школьная библиотека предлагает разработки мероприятий или проведение классных часов на различные темы.

	Название мероприятия или классного часа	Классы	Время проведения
1.	Экологическая игра «Паутина»	8	декабрь
2.	Новогодний турнир знатоков «Новый год настает!»	Все классы	декабрь
3.	Викторина «Угадай сказку!»	Нач. классы	декабрь
4.	Братья наши меньшие Урок экологии	1-2	декабрь
5.	Конкурсная программа «Об этикете в шутку и всерьез»	5	январь
6.	Интеллектуальный поединок «Книжная палата» (две команды)	5-е	январь
7.	Брейн-ринг «Великие изобретения человечества»	3-4	январь
8.	«В разных странах побывать, много нового узнать!» (игровая программа)	6	январь
9.	КВН к 23 Февраля «Наука побеждает»	Начальные, средние классы	февраль
10.	«От клинка и штыка до могучих ракет» (игровая программа ко Дню Защитника Отечества)	5–8 классы	февраль
11.	Интеллектуальная игра «История воинства Российского»	7–8 классы	февраль
12.	Игра «Валентинов день»	Начальные,	февраль

		средние классы	
13.	Игра «Слабое звено» по теме «Животный мир»	2-3	март
14.	Классный час «Человек среди людей»	8	март
15.	Игра по ПДД «Умники и умницы»	Начальные, средние классы	март
16.	Викторина для девочек к 8 Марта «Счастливый случай»	3–6 классы	март
17.	Викторина для будущих прекрасных дам	7–10 классы	март
18.	«Каждый ребенок имеет право» (Азбука права для учащихся)	4	апрель
19.	Игра «Слабое звено». Тема «Наше право»	6-7	апрель
20.	Эрудит-лото (темы: сказки, зоология, ботаника)	5	апрель
6= 21.	Земля моя родная (О нашей малой Родине)	2	апрель
22.	Их стихия небо (о пернатых) викторина	3	апрель
23.	Познавательная-развлекательная игра, посвященная государственным символам России «Колесо истории»	8	апрель
24.	Риск-версия «Хочешь быть здоровым – будь им!».	7	апрель
25.	«Притча короче носа птичья» (конкурсная программа по русским народным пословицам, поговоркам и фразеологизмам)	9 классы	май
26.	«Парад профессий» (веселые познавательные игры)	5–10 классы	в течение года
27.	Игра «Счастливый случай». Тема «За здоровый	10	май

	образ жизни»		
28.	Своя игра «Звезды зовут!», посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики	8 классы	май
29.	Конкурсы: Лучший читающий класс; Лучший читатель года; Волшебная магия книжных страниц (конкурс рисунков или аппликации); Конкурс поделок «Все на свете мы умеем!»	1–11 классы	в течение года
30.	Выставки: 1. Наркотикам-нет! 2. Самородки Причулымья» 3. «Мы за здоровый образ жизни» 4. «В краю причудливых скал» 5. «Школа безопасности» 6.»Внимание новые книги» 7.»Юбилейные даты»	1–11 классы	в течение года
31.	Открытие недели детской книги. 1 день Интеллектуальная игра «О сказках все знаем!»	1	март
32.	2 день. Литературная игра «Волшебная карета» (с компьютерной презентацией)	2	март
33.	3 день. Творческий конкурс «Какое чудо оказаться в сказке!»	3	март
34.	4 день. Библиошоу «О Книге и Библиотеке» (в форме телепередачи «Своя игра»)	4	март
35.	Закрытие недели детской книги. 5 день. Подведение итогов конкурсов. Награждение победителей «Литературный праздник в королевстве Многочитай»	1-4	март

12.3. Материально-техническая база

12.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года		
Приобрести оборудование для проведения внеклассных мероприятий , дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ

12.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ

Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада		Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

12.3.3. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХЧ
– системой видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
--------------------	-------------	----------------------

Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	