

Утверждено
Директор МБОУ
«Новобирилюсская СОШ»

И.Н. Прудникова
Приказ № 88 от 25 ноября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольной конференции в МБОУ «Новобирилюсская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, созыва и проведения общешкольной конференции в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами РФ, Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы.
- 1.2. Общешкольная конференция МБОУ «Новобирилюсская СОШ» - это высший орган школьного самоуправления, реализующий государственно-общественный характер управления школой.
- 1.3. Общешкольная конференция – коллективный орган, состоящий из делегированных членов, включает представителей всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Конференция осуществляет в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов функционирования и развития школы.
- 1.4. Общешкольная конференция основывает свою деятельность на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальном принятии решения, гласности.

2. Полномочия общешкольной конференции

- 2.1. Общешкольная конференция правомочна:
 - обсуждать содержание годового публичного отчетного доклада школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения;
 - определять основные направления развития Учреждения;
 - вносить предложения о реорганизации Учреждения в иное учреждение (поручает директору Учреждения выйти с соответствующим ходатайством к Учредителю).
- 2.2. Общешкольная конференция рассматривает иные вопросы отнесенные к компетенции общешкольной конференции законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

3. Порядок определения делегатов на общешкольную конференцию

- 3.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию открытым голосованием в равном количестве от трех категорий участников образовательного процесса Учреждения:

- работников, делегированных на общем собрании работников Учреждения;
 - учащихся 9-11 классов от каждого класса;
 - родителей (законных представителей), делегированных на классных родительских собраниях.
- 3.2. Общее количество делегатов должно быть не менее 50 человек.
- 3.3. Порядок определения делегатов от родителей (законных представителей):
- 3.3.1. В конференции имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения конференции в школе.
 - 3.3.2. Делегаты на конференцию от родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании классов по 2 человека от класса.
 - 3.3.3. Каждая семья (полная или неполная) имеет право делегировать на конференцию одного родителя независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе. Волеизъявление каждого родителя рассматривается, как волеизъявление от обоих родителей.
 - 3.3.4. Списки делегатов на конференцию от родителей (законных представителей) вносятся в протоколы родительских собраний, выписки из которых предоставляются администрации школы.
- 3.4. Порядок определения делегатов от работников школы:
- 3.4.1. В конференции имеют право участвовать основные работники школы.
 - 3.4.2. Делегатами на конференцию от работников школы избираются на собрании трудового коллектива, численностью не менее 1/3 от общей численности сотрудников.
 - 3.4.3. Списки делегатов на конференцию от работников школы вносятся в протокол собрания, выписка из которого передается в администрацию школы.
- 3.5. Порядок определения делегатов от обучающихся школы:
- 3.5.1. В конференции имеют право участвовать обучающиеся 9-11 классов от каждого класса;
 - 3.5.2. Делегаты на конференцию избираются на классном собрании по 3 человека от каждого класса.
 - 3.5.3. Списки делегатов на конференцию вносятся в протокол собрания, выписка из которого передается в администрацию школы.
- 4. Порядок организации, созыва и проведения общешкольной конференции.**
- 4.1. Общешкольная конференция может созываться по инициативе директора Учреждения, Управляющего совета, Педагогического совета, учащихся 9-11 классов (не менее 1/3 от списочного состава), работников Учреждения (не менее 1/3 от списочного состава) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
 - 4.2. Общешкольная конференция проводится во внеурочное время.
 - 4.3. Организацию общешкольной конференции обеспечивает администрация школы во главе с директором.
 - 4.4. Администрация школы в соответствии с настоящим Положением оказывает организационную помощь и обеспечивает проведение общешкольной конференции всеми необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

4.5. Ответственное за проведение конференции лицо:

- организует с помощью работников школы проведение соответствующих для формирования списка делегатов собраний и надлежащего оформления протоколов этих собраний.
- направляет каждому избранному делегату уведомление о проведении общешкольной конференции с приложением повестки дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения общешкольной конференции.

4.6. Проект повестки дня конференции формируется директором школы совместно с Управляющим советом школы, другими органами самоуправления и передается лицу ответственному за проведение общешкольной конференции.

4.7. Общешкольная конференция правомочна, если в ней участвует не менее половины избранных делегатов, при условии их надлежащего уведомления.

4.8. Работой конференции руководит председатель, избранный на конференции.

4.9. Секретарь общешкольной конференции избирается из числа делегатов. Секретарь объявляет о наличии кворума для проведения общешкольной конференции.

4.10. Общешкольная конференция утверждает повестку дня.

4.11. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению, производится отдельно. После утверждении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению, голосование по повестке дня в целом не производится.

4.12. По решению общешкольной конференции в повестку дня включают вопросы вносимые непосредственно на общешкольной конференции.

4.13. Изменения о порядке обсуждения вопросов повестки производится протокольным решением общешкольной конференции.

4.14. После утверждения повестки дня, обсуждение идет по порядку установленному повесткой.

5. Обязанности председателя и секретаря общешкольной конференции.

5.1. Председатель общешкольной конференции обязан:

5.1.1. Соблюдать настоящее положение и придерживаться повестки дня.

5.1.2. Обеспечивать порядок в зале проведения общешкольной конференции.

5.1.3. Ставить на голосование все поступившие предложения

5.1.4. Сообщать результаты голосования

5.1.5. Предоставлять слово делегатам общешкольной конференции вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения голосования

5.1.6. Проявлять уважительное отношение к участникам общешкольной конференции, воздерживаться от персональных оценок выступлений общешкольной конференции.

5.2. Выбранный делегатами секретарь общешкольной конференции ведет протокол общешкольной конференции с момента открытия и до окончания.

6. Решения общешкольной конференции.

6.1. Принятие решений общешкольной конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа присутствующих на конференции.

- 6.2. Решения общешкольной конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 6.3. Решения общешкольной конференции могут быть пересмотрены только общешкольной конференцией.
- 6.4. Решения общешкольной конференции принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса: директора школы, работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.5. По вопросам, для которых уставом школы общешкольная конференция не отведены полномочия на принятия решений, решения носят рекомендательный характер.
- 6.6. Контроль за выполнением решений общешкольной конференции осуществляет Управляющий совет школы.

7. Протокол общешкольной конференции.

- 7.1. Каждое заседание общешкольной конференции ведется протокол.
- 7.2. Протокол общешкольной конференции оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем общешкольной конференции.
- 7.3. Протоколы общешкольной конференции хранятся в школе и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет лицо, ответственное за проведение общешкольной конференции.