

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа»
662120, с.Новобирилюссы, ул. Школьная, 1
Тел.2-10-31; E-mail:birshool@mail.ru

Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол № 2
«22» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

И.Н. Прудникова

Приказ № 316

«22» марта 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Психологическая служба школы (далее по тексту - Служба) создана на базе МБОУ «Новобирилюсская СОШ» и является его постоянно действующим органом.
- 1.2. Психологическая служба создается приказом директора школы.
- 1.3. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактику нарушений психического здоровья.
- 1.4. Психологическая служба в школе предназначена для организации сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур, для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической и педагогической помощи всем субъектам образовательного процесса школы.
- 1.5. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Управления образования, настоящим Положением и Уставом школы.
Документы, регламентирующие работу психологической службы:
 - Декларация прав ребенка.
 - Конвенция ООН о правах ребёнка.
 - Конституция Российской Федерации.
 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
 - Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон, 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ.
 - Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 29 августа 2020г. № 442
 - Об организации работы с детьми со школьной дезадаптацией: Решение коллегии Министерства образования Российской Федерации, 8 апреля 1997 г. № 4/2.
 - «Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году (письмо Минпросвещения России от 02.12.2021г. № ДГ – 2247/07.
 - Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации: Приказ Министерства образования Российской Федерации, 22 октября 1999 г. № 636
 - ФЗ № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. ЗР-93 «об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме ОО».
- О защите конституционных прав на образование детей-инвалидов, страдающих умственной отсталостью: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 24 января 2003 г. № 01-50-25/32-05.
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования: Письмо Министерства образования Российской Федерации, 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16.
- О службе практической психологии образования: Письмо Федеральной службы занятости России, 26 июля 1995 г. № П-3-11-1450.
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 г. «О службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации»
- Должностные инструкции сотрудников школы.

1.1 Деятельность Службы базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации, открытости, индивидуализации и дифференциации обучения, ориентации на субъект-субъектное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

1.2 Основные принципы работы:

- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность, непрерывность и комплексный подход в получении социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- развитие личности за счет ее собственной активности;
- конфиденциальность;
- профессионализм и научная обоснованность в деятельности специалистов Службы.

1.3 Специалисты психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, с небольшой группой, с каждой семьей в отдельности.

1.4 Деятельность службы нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами, учащимся из социально незащищенных семей;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся психолого-педагогической помощи и социальной защите, просветительскую деятельность;
- содействие в создании благоприятных психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

2.Цели Службы:

- создание психолого-педагогических условий для успешного обучения, интеллектуального, нравственного развития и самосовершенствования личности обучающихся, профессионального становления, разностороннего творческого развития, эмоционально-психологического благополучия и успешной социализации в современных условиях;
- создание благоприятного психологического климата, безопасной образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья, создании приемлемой социальной ситуации развития для всех участников

учебно-воспитательного процесса.

3. Задачи Службы:

- осуществление профилактической работы для предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда здорового образа жизни,
- организация своевременной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся в освоении основной образовательной программы;
- содействие обеспечению условий для интегрированного обучения в массовой школе детей с проблемами в развитии, ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие реализации программы духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- обеспечение связи школы с медицинскими, образовательными, культурными, спортивными, правовыми учреждениями, заинтересованными общественными организациями.

4. Состав психологической службы:

социальный педагог;
педагог-психолог;
учитель-логопед;
учитель-дефектолог;
тьютор;

5. Основные направления деятельности Службы

5.1 Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.

5.2 Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

5.3 Просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.4 Консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

5.5 Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

5.6 Профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов

асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни.

5.7 Организационно-методическая деятельность:

- исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их образовательного и воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- изучение возможностей и способностей обучающихся школы, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей и семей группы риска;
- организация системы взаимодействия специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютера) по разработке коррекционных и развивающих программ, направленных на содействие полноценному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к развитию детей, имеющих трудности в обучении и развитии, на основе комплексного педагогического изучения, анализа и обобщения результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, осуществление деятельности ППк в МБОУ «Новобирилюсская СОШ»;
- организация информационной поддержки учащихся, родителей, педагогов по основным направлениям деятельности Службы;
- распространение опыта психолого-социального сопровождения различных подразделений, организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций;
- участие в методических районных объединениях, конференциях по организации психолого-социального сопровождения, овладению инновационными методиками.

5.8 Межведомственное взаимодействие:

- сверка банка данных детей («группы риска», семей находящихся в СОП, детей-инвалидов, детей с ОВЗ и др.) с организациями системы профилактики безнадзорности, социального сиротства, преступлений и правонарушений несовершеннолетних;
- реализация плана межведомственного сопровождения учащихся различных категорий;
- регулярное участие в проведении заседаний КДН и ЗП, УСЗН с.Новобирилюссы;
- организация совместных мероприятий (выступление на родительских собраниях, предоставление видео материалов на сайт школы, участие в заседаниях совета профилактики и т.д.), проведение акций, экскурсий с организациями, осуществляющими профилактическую работу в с. Новобирилюссы.

6. Функции Службы

6.1 Психолого-педагогическая:

- оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

6.2 Социально-правовая:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

6.3 Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.

6.4 Профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

6.5 Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении учащегося;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

6.6 Коррекционно-развивающая:

- коррекция уже имеющихся речевых нарушений, недостатков лексико-грамматического строя устной и письменной речи;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися, имеющими нарушения звукопроизношения, письма и чтения, препятствующими успешному усвоению общеобразовательных программ;
- устранение пробелов в знаниях учебного материала, развитие универсальных учебных действий;
- формирование необходимых для усвоения программного материала, умений и навыков, системы учебных и познавательных мотивов;
- учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей, при этом, отбор содержания коррекционно-развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка;
- обучение и воспитание учащихся осуществляется с позиции индивидуально-дифференцированного подхода, рекомендаций ТПМПК по созданию специальных образовательных условий.

6.7 Социально-психологическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы. Формы, методы, продолжительность психолого-педагогической помощи определяются специалистами Службы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

6.8 Специалисты Службы оказывают психолого-психологическую и коррекционно-развивающую помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия их родителей (законных представителей), и во взаимодействии с педагогами, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

7. Функциональные обязанности специалистов Службы

Специалисты Службы	Функциональные обязанности
Координатор Службы	<p>Организует работу Службы.</p> <p>Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы.</p> <p>Контролирует выполнение рекомендаций Службы.</p> <p>Участвует в формировании и развитии информационно-методического и диагностического комплекса Службы.</p> <p>Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы.</p> <p>Организует распространение опыта психолого-педагогического сопровождения различных подразделений, проведение семинаров, тренингов и консультаций специалистов Службы.</p>
Педагог-психолог	<p>Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в школе.</p> <p>Оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.</p> <p>Анализирует проблемы образовательного процесса через анализ и скрининг, посещение занятий, не включенное наблюдение.</p> <p>Доводит результаты анализа до сведения педагогов.</p> <p>Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся.</p> <p>Проводит индивидуальные и групповые занятия.</p> <p>Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников, учитывая развитие личности обучающихся.</p>

	<p>Консультирует по вопросам развития обучающихся для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).</p>
Социальный педагог	<p>Предоставляет информацию социального характера о семьях обучающихся; о социально-педагогической ситуации в школе и микрорайоне.</p> <p>Устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи.</p> <p>Способствует разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между всеми участниками образовательного процесса.</p> <p>Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.</p> <p>Прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности.</p> <p>Организует мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.</p> <p>Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики города.</p>
Учитель-логопед	<p>Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта развития речи.</p> <p>Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.</p> <p>Осуществляет деятельность по коррекции устной и письменной речи учащихся.</p> <p>Проводит групповые и индивидуальные занятия с учащимися, имеющими различные речевые нарушения.</p> <p>Работает в тесном контакте с учителями, психологами, социальными педагогами, посещает занятия и уроки.</p> <p>Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.</p>
Учитель-дефектолог	<p>Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.</p> <p>Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, учитывая рекомендации ГПМПК.</p> <p>Проводит индивидуальные занятия с учащимися.</p> <p>Работает в тесном контакте с учителями, психологами, социальными педагогами, посещает занятия и уроки.</p> <p>Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ОВЗ.</p>

8. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы

8.1 Специалисты Службы имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью

проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;

8.2 Специалисты Службы учреждения образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

9. Взаимоотношения и связи по работе

Специалисты службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся, привлекая и активно участвовать в социально-педагогической деятельности.

10. Организация работы

10.1 Служба возглавляется координатором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ «Новобирилюсская СОШ» и подчиняется непосредственно директору учреждения.

10.2 Деятельность психолого-психологической службы осуществляется согласно плану работы и по мере поступления запросов.

10.3 Взаимодействие сотрудников Службы осуществляется в форме:

- заседаний Службы не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости);
- административных совещаний при директоре (при необходимости);
- совета профилактики.

10.4. На период карантинных мероприятий работа специалистов психолого-психологической

службы проводится в дистанционном режиме. Специалисты оказывают психолого-педагогическую и социально-педагогическую поддержку всем группам участников образовательных отношений. Дистанционная поддержка осуществляется в различных формах по выбору специалистов:

- в режиме онлайн, с использованием электронной формы взаимодействия;
- в режиме офлайн или в условиях комбинирования этих двух форм;
- в виде статей на актуальные темы, рекомендаций, полезных советов на сайте МБОУ «Новобирилюсская СОШ».