

СОГЛАСОВАН:
Администрация Бирилюсского
района
01.02.2019г
И.п. главы района
_____ М.А. Абдрашитов

УТВЕРЖДЁН:
Приказом Управления
образования администрации
Бирилюсского района
от 01.02.2019г. № 7



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учрежде-
ния «Новобирилусская средняя общеобразовательная школа»

с. Новобирилуссы

2019г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3-5
2. Предмет, цели и виды деятельности школы	5-8
3. Организация образовательного процесса	8-9
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	9-13
5. Учредитель	13-14
6. Управление школой	14-18
7. Финансово-хозяйственная деятельность	18-19
8. Локальные нормативные акты школы	19-20
9. Реорганизация, ликвидация Школы и изменение ее типа	20-21

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящая редакция Устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие положений устава Учреждения с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Устав).

В своей деятельности Школа руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «Об образовании», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Красноярского края, нормативными актами Министерства образования Красноярского края, решениями Бирилюсского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Бирилюсского района, касающихся деятельности образовательных учреждений, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), ранее муниципальное общеобразовательное учреждение Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа, Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа №4, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Новобирилюсская СОШ».

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение в своей структуре имеет филиал.

Официальное полное наименование филиала:

филиал Маталасская основная общеобразовательная школа МБОУ «Новобирилюсская СОШ».

Сокращенное наименование: филиал Маталасская ООШ МБОУ «Новобирилюсская СОШ»

Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 662134 Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Маталассы, ул. Школьная, 6.

Фактический адрес: 662134 Россия, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Маталассы, ул. Школьная, 6.

Филиал как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Его статус и функции определяется Положением о филиале.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале Маталасская основная общеобразовательная школа МБОУ «Новобирилюсская СОШ».

Филиал Учреждения реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Местонахождение Школы (юридический и фактический адрес): Россия, 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул. Школьная, д. 1.

1.4. Учредителем школы является муниципальное образование Бирилюсского района. Функции и полномочия Учредителя муниципального образования Бирилюсский район осуществляет Управление образования администрации Бирилюсского района (далее – Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, 662120, Красноярский край, Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ул. Советская – 152.

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, может иметь счета по внебюджетным средствам в банках, фирменные бланки, штамп и печать, установленного образца.

1.6. Права юридического лица у Школы, в части введения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации.

1.7. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.8. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.10. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Бирилюсского района осуществляет администрация Бирилюсского района.

Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя: учебный план, рабо-

чие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

1.13. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы с учетом интересов и потребностей обучающихся и родителей (законных представителей), а также общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.14. Школа вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы, клубы и др.), участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций только своей собственностью.

1.15. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях также не допускается.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Школа может создавать филиалы, структурные подразделения, отделения, которые по ее доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.18. Школа может оказывать образовательные услуги по запросам населения (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

1.19. Структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе является, библиотека. Она обеспечивает право участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно - информационного обслуживания библиотеки. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия предоставления определяется Положением о библиотеке школы.

1.20. Школа имеет право на осуществление оздоровления и отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организуемых при Школе в период каникул, в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима.

1.21. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Школой или любыми другими организациями по договору между Школой и данной организацией. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные приспособленные помещения.

1.23. Структурным подразделением школы является пришкольный интернат. Обучающимся, проживающим в других населенных пунктах района, предоставляется место в интернате.

1.24. Компетенция Школы, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, реализуется в соответствии с ее локальными актами.

Процедура разработки, согласования и утверждения локальных актов Школы осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным актом Учредителя.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования - нормативный срок освоения - 2 года;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4. Начальное общее образование направлено на обеспечение освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего образования, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Основное общее образование направлено на обеспечение освоения обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. Среднее общее образование направлено на обеспечение освоения обучающимися основных общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. При наличии соответствующих условий в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в общеобразовательном учреждении осуществляется

обучение по различным профилям и направлениям, в том числе на основе индивидуальных учебных планов обучающихся или индивидуальных образовательных программ.

2.7. Основной целью школы является:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- достижение обучающимися образовательного уровня соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

2.8. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- обучение учащихся по уровням: начальное общее образование; основное общее образование и среднее общее образование; обучение детей с особыми возможностями здоровья;
- создание условий по организации подвоза учащихся;
- организация платного горячего питания учащихся и бесплатного - для льготных категорий в том числе, для подвозимых;
- организация двухразового горячего бесплатного питания для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее: для детей с ОВЗ).

2.9. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными (в необходимых случаях - при наличии соответствующей лицензии):

- репетиторство по отдельным предметам;
- дополнительные занятия с учащимися, пропустившими занятия без уважительной причины;
- факультативные занятия и спецкурсы, помимо определенных Базисным учебным планом;
- переподготовка кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись;
- кружки, студии, спортивные и физкультурные секции, работающие по программам дополнительного образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда, дефектолога и педагога-психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников образовательной организации;

- информационно-библиотечная деятельность;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- организация работы групп продленного дня;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

2.11. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Школы.

2.12. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг основаниях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Получение образования в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации, возможен выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание некоторых школьных рабочих программ может не разбиваться по годам обучения (на классы), так как программы структурированы и охватывают определенный уровень образования в целом (1-4 и 5-9).

3.3. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Примерные основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.4. Общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.7. Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования.

3.8. Прием и перевод обучающихся в специальные классы образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) оформляются в соответствии с локально-нормативным актом.

3.9. Школа при наличии лицензии (разрешения) может, в том числе и по договорам с организациями, проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Школа, при наличии условий, проводит подготовку детей дошкольного возраста к школе, которая направлена на адаптацию и психологическую подготовку будущего школьника.

3.11. Школа может работать по графику как пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, так и шестидневной рабочей недели с одним выходным днем. Шестой учебный день используется преимущественно для факультативов, курсов по выбору, элективных курсов, индивидуальных, групповых занятий и консультаций.

Обучение учащихся первых классов происходит в рамках только пятидневной учебной недели.

3.12. Продолжительность академического часа в классах составляет 45 минут, 1 класс – 35 минут.

3.13. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4-х классов при изучении иностранного языка.

Школа вправе открывать при наличии финансовых средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.14. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», со своим Уставом, Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.16. Основные формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам года) устанавливаются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учебных заведениях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях.

3.18. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.19. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.20. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. В соответствии с государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законам и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, договором о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей) и соответствующими локальными актами.

4.2. Порядок приёма в Школу определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.4. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на выбор профиля обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы в соответствии с Положением о библиотеке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг с учетом возможностей Школы;
- участие в управлении Школой, включая право избирать и быть избранным в органы самоуправления Школы;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрения и награждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- участие в общественно-полезной деятельности и добровольном труде на благо школы;
- представительство Школы в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах;
- знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;

- на добровольное вступление в любые общественные организации.

Нарушение прав участников образовательного процесса является основой для обращения в независимую конфликтную комиссию.

Независимая конфликтная комиссия включает учителей, учащихся, родителей (законных представителей), администраторов, действует при Управляющем совете Школы и имеет право вынести следующие решения:

- примирение сторон;
- публичные извинения;
- предупреждение об исключении из школы;
- ходатайство перед администрацией об увольнении учителя либо иного работника школы;
- иные решения, не противоречащие действующему законодательству.

Решение комиссии доводится до сведения коллектива образовательного учреждения, сообщается родителям (законных представителей) виновных и пострадавших.

4.5. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не допускать ущемление их интересов;
- выполнять законные требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- выполнять правила и инструкции по пожарной безопасности, санитарии и гигиене, охране труда и технике безопасности.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право на:

- выбор формы получения образования до получения несовершеннолетними детьми общего образования, образовательных учреждений;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- участие в управлении Школой, в формах, определенных Уставом Школы;
- ознакомление с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- принятие решения о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- на заключение договора со Школой о предоставлении последних образовательных услуг;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- обеспечивать получение детьми основного общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования;
- нести ответственность за посещение уроков своими детьми;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка;
- посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, поддерживать связь с педагогами Школы;
- нести материальную ответственность в размере нанесенного ущерба их ребенком в случаях, связанных с нарушением данного Устава, Правил поведения учащихся.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы закрепляются в заключенном между ними и Школой в договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

Кроме того, за невыполнение своих обязанностей, по решению органов управления Школой к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бирилюсского района.

Родители несут ответственность за невыполнение своих обязанностей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о длительном отпуске, принятом Учредителем;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы;
- на участие в управлении Школой в форме, определенном Уставе;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы;
- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями труда;
- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- использовать в работе современные методики и достижения психолого-педагогической науки;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать уроки (по предварительному согласованию с администрацией школы);
- предоставлять возможность администрации посещать уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.11. Грубым нарушением норм профессионального поведения являются:

- повторное в течение года нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Данные нарушения являются основанием для увольнения педагогических работников по инициативе администрации.

4.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.9.

4.13. Школьные работники, учащиеся и их родители (законные представители) в соответствии с законодательством несут материальную ответственность за порчу школьных зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и другого школьного имущества.

4.14. На педагогического работника Школы с его согласия могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.15. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям и профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредитель:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, меняет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью школы в порядке, установленном Правительством Красноярского края;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы, открытие или закрытие ее представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за школой, принимаются Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3. Директор школы.

6.3.1. Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом руководителя Управления образования администрации Бирилюсского района.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

6.3.2. Директор школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- использует имущество и средства Школы, заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, формирует и утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы Школы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом школьного образования;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками;
- осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников, повышение их квалификации, дополнительное профессиональное образование, увольнение с работы и расторжение трудового договора увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в школу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
- утверждает основную общеобразовательную программу Школы;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Школы;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Школы, с учетом мнения представительного органа работников Школы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.3.3. Директор образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств краевого бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Основными формами коллегиального управления в Школе являются конференция, Управляющий совет Школы, Педагогический совет Школы, общее собрание трудового

коллектива Школы, ученическая конференция, ученический совет, родительские комитеты классов.

6.5. Высшим органом управления Школой является конференция, которая проводится не реже одного раза в год. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся второй, третьей ступеней школы, педагогов и других работников школы, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции. Решения конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общешкольная конференция:

- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Школы, принимает резолюцию по итогам обсуждения;

- обсуждает вопросы, связанные с Программой развития Школы и иными стратегическими направлениями.

6.6. В период между проведением конференции в роли высшего органа управления выступает Управляющий совет Школы, избираемый на пять лет и состоящий из учащихся третьей ступени, родителей (законных представителей) обучающихся, учителей, представителя Учредителя, кооптированных членов, директора Школы.

Управляющий совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, педагогического совета Школы, директора Школы. Представители, избранные в Управляющий совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Управляющего совета Школы принимаются большинством голосов от списочного состава совета. Общее количество членов Управляющего совета не менее 11 человек.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

6.7. Директор вправе приостановить решение конференции, Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.8. В качестве общественных организаций в Школе также действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены выбирают председателя.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решения в форме предложения. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы, либо Управляющим советом Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь. Педагогический совет правомочен если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Школы. Педагогический совет работает под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, определенной Положением о промежуточной аттестации школьников;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о его оставлении на повторное обучение, а также с согласия родителей (законных представителей) о переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии таких) или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- избирает представителей Педагогического совета в Управляющий совет Школы.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6.10. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- создание совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборов органа, возглавляющего забастовку.

6.11. Ученическое самоуправление представлено в форме ученической конференции, ученического совета и позволяет школьникам самостоятельно решать непосредственно или через органы ученического самоуправления вопросы школьной жизни, исходя из своих интересов.

Ученическая конференция является высшим органом ученического самоуправления и проводится не реже одного раза в год.

Полномочия ученической конференции:

- обсуждение Устава общеобразовательного учреждения, изменений и дополнений в него;
- отчета президента общеобразовательного учреждения, ученического совета о работе по итогам учебного года;
- рассмотрение иных вопросов отнесенных к его компетенции.

Ученический совет является представительным органом ученического самоуправления.

Состав ученического совета формируется на основе представительства каждого класса. Норма представительства делегатов устанавливается не более двух человек от каждого с 5 по 11 классов. Депутатами с 1 по 4 классы могут быть доверенные ими школьники 5-11 классов. Порядок выбора делегатов определяется каждым классом самостоятельно. Полномочия делегатов подтверждаются протоколами собраний классов.

Полномочия ученического совета:

- разрабатывает планы проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т. д.) и выносит их на обсуждение Управляющего совета Школы;
- обладает правом инициативы о внесении изменений или дополнений в Устав Школы;
- рассматривает другие вопросы текущей деятельности в пределах своей компетентности.

Срок полномочия делегата ученического совета – 1 учебный год.

Руководителем ученического совета является президент Школы, который организует подготовку заседания совета, ведет его, подписывает его решения, представляет ученический совет, решает другие вопросы в соответствии с Уставом Школы.

6.12. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Вмешательство государственных, муниципальных органов власти в учебную, научную, хозяйственную и другие виды деятельности Школы не допускается, кроме случаев прямого нарушения Школой действующего законодательства Российской Федерации и положения настоящего Устава.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Школы и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в поль-

зование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, относящиеся к деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.9. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.10. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем.

7.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Школе в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

7.12. Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.14. Школа свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

8.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Бирилюсского района Красноярского края и настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Бирилюсского района Красноярского края и в порядке установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты проходят несколько стадий и принимаются в следующем порядке:

- инициативная стадия (принятие решения компетентного органа о необходимости издания локального акта);
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- введение в действие локального акта и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающегося.

Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, Управляющего совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.7. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные акты которые не могут противоречить настоящему Уставу:

- приказ;
- положение;
- инструкция;
- правила;
- договор;
- расписание;
- график;

- решение;
- план;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий Школы.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Школы допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Школы после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода ее ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

9.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения – действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей с. Новобирилюссы и других населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

_____ ЛИСТОВ

цифрами (двадцать две) прописью

Директор ИФ СУ Хабаровского края
Иванов И.И.

_____ ФИО.

_____ должность

« 01 » февраля 20 19 г.

